

3. 등록

* 수업연한

우리대학 재학생이 졸업(수료)하기 위해 반드시 등록(등록금 납부)해야 하는 기간을 말합니다.

- 학위과정별 수업연한
 - 학사과정: 일반학과 4년, 건축학과 5년, 의과대학 총 6년(의예과 2년, 의학과 4년), 약학대학 4년(3학년 1학기 편입 후 전공 교육 4년)
 - 석사과정 및 박사과정: 각 2년
 - 석박사통합과정: 4년
 - 특수대학원 석사과정: 2년 6개월
 - 법학전문대학원: 3년, 의학전문대학원: 4년



• 학위과정별 의무 등록학기

구분	학기	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	비고	
		학사	정규등록(8학기)								초과등록						
일 반 대학원	석사	정규등록(4학기)				초과등록											
	박사	정규등록(4학기)	연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록											수료후 연구등록 연속 4회
	석박사 통합	정규등록(8학기)								연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록			수료 (조기수료) 후 연구등록 연속 4회
전 문 대학원	석사	정규등록(4학기)				초과등록											
	박사	정규등록(4학기)	연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록											수료후 연구등록 연속 4회
	석박사 통합	정규등록(8학기)								연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록			수료 (조기수료) 후 연구등록 연속 4회
특 수 대학원	석사	정규등록(5학기)					초과등록										

※ 연구등록자가 수료 직후 연구등록 4회 충족 전 학위수여 시 잔여 연구등록 횟수는 면제

★ 등록

등록금을 납부함으로써 해당 학기에 학교에 다니겠다고 의사표시를 하는 것이며, 복학생도 재학생과 동일합니다.

• 등록고지서 발급 및 등록방법

- 재학생: 학사서비스(GLS)내 등록금고지서 확인 후 등록금 납부기간 내 지정은행에 납부하거나 가상계좌로 입금
- 복학생: 복학신청 후 학사서비스(GLS)내 등록금고지서 확인 후 등록금 납부기간 내 지정은행에 납부하거나 가상계좌로 입금

- 2021학년도 등록금 납부기간
 - 1학기: (1차 등록) 2.15.(월)~2.18.(목), (추가 등록) 2.22.(월)~3.9.(화)
 - 2학기: (1차 등록) 8.20.(금)~8.26.(목), (추가 등록) 8.30.(월)~9.7.(화)
 - 초과등록자는 수강학점에 따라 등록금액이 확정되므로 개강 후 수강신청 변경·확인 기간 이후에 별도로 등록금 납부기간이 부여됩니다.

- 등록금액 확인(고지서 출력)
 - 1) 학사서비스(GLS): 학적/개인영역 → 등록/장학 → 등록금고지서출력
 - 2) 메인 홈페이지: 홈페이지 하단 주요서비스 → 등록금고지서출력(재학생)
 - ※ 2018학년도 2학기부터 등록금고지서(학업성적표 포함) 우편발송 폐지

- 등록금 납부방법
 - ① 가상계좌 입금: 학생 개인별로 부여된 우리은행 가상계좌(등록금 고지서에서 확인 가능)로 등록금 납부기간 내 입금(09:00~17:00)
 - ② 은행영업점 방문: 등록금 고지서를 지참하여 은행 업무시간 내 납부
 - ③ 신용카드: 우리카드만 가능하며, 우리카드 홈페이지 또는 우리은행에서 납부
 - ④ 전자금융서비스: 우리은행 홈페이지 공과금(등록금) 메뉴에서 납부

- 전액장학생 등록(필수수납금액이 0원인 경우)
 - 납부할 금액이 없는 전액장학생도 반드시 등록 절차를 마쳐야하며, 「GLS-신청/자격관리-전액장학생등록신청」 메뉴에서 신청 가능합니다.

- 분할납부
 - 신청방법: GLS-신청/자격관리-등록금분할납부신청에서 2회/4회 분납 선택

구분	2회 분납 선택 시	4회 분납 선택 시
납부금액(회당)	실납입액의 1/2	1회: 실납입액의 1/3 2~4회: 1회 납부 후 잔여액의 1/3
분할납부 신청	2/8~2/10 (8/16~8/18)	2/8~2/10 (8/16~8/18)
납부 일정	1차	2/15~2/18, 2/22~3/9 (8/20~8/26, 8/30~9/7)
	2차	4/19~4/21 (10/18~10/20)
	3차	-
	4차	-

- ※ 차수별 납부기한까지 분할납부금을 납부하지 않으면 미등록제적 처리되며, 이미 납부한 분할납부금은 등록금 반환 기준에 따라 반환됩니다.
- ※ 분할납부는 우리은행 가상계좌 납부만 가능합니다.
- ※ 분할납부 제외: 학자금 대출 신청자, 초과등록 감면대상자, 연구등록 수료생

- 학자금대출
 - 신청: 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 신청
 - 학자금 대출 제외: 이미 등록금 납부를 마친 학생, 분할납부 신청자
 - 교내 학자금대출 문의처: 학생지원팀 (031-290-5098, 5033, 5036)

★ 초과등록

학칙이 정한 수업연한을 등록하였으나 졸업 이수 학점이 부족하여 추가적으로 등록을 해야 하는 경우에 해당하며, 수강신청 학점에 따라 등록금이 달라집니다.

- 초과등록 및 초과등록자의 등록고지서 출력
 - 수강신청 변경·확인 기간까지 수강할 강좌의 수강신청을 마치면 수강학점에 따라 확정된 등록금액이 기재된 등록금고지서를 GLS 내에서 확인 가능하며, 별도로 부여되는 등록 기간에 등록금을 납부하면 됩니다.
- 초과등록자 등록금액 기준

학 위 과 정	수강신청 학점	등 록 금 액
학사과정 (9학기등록자부터 적용, 건축학과는 11학기등록자부터 적용)	0~3학점	등록금액의 1/6
	4~6학점	등록금액의 1/3
	7~9학점	등록금액의 1/2
	10학점 이상	등록금액 전액
대학원 과정 (석사, 박사, 석박사통합과정) -일반대학원/전문대학원 (5학기 등록자부터 적용, 석박사통합과정은 9학기 등록자부터 적용, 의학전문대학원 복합학위과정은 15학기 등록자부터 적용) -특수대학원 (6학기등록자부터 적용)	0~1학점	등록금액의 1/6
	2학점	등록금액의 1/3
	3학점	등록금액의 1/2
	4학점 이상	등록금액 전액

※ GSB과정 별도 기준 적용

★ 연구등록

일반대학원 및 전문대학원 박사과정, 석박사통합과정을 수료한 학생은 수료 후 학위취득 전까지 학위논문제출자격시험 및 학위논문 작성 준비 기간에 4개 학기 연속으로, 혹은 학위논문 심사 신청 전에 일괄적으로 연구등록금을 납부합니다.

- 등록대상
 - 일반대학원 및 전문대학원의 박사과정 또는 석박사통합과정 수료자
- 등록기간
 - 재학생 등록금 납부기간과 동일합니다.
- 등록방법
 - 수료 후 4개 학기간 연속으로 납부해야 하며, 미납분이 있는 경우 미납분 전액을 일괄 납부해야 학위논문제출자격시험 신청, 학위논문 심사(예비심사/본심사) 신청 등 잔여 학사업무를 진행할 수 있습니다.
 - 미납 학기의 연구등록금을 납부하고자 하는 경우에는 GLS에서 연구등록 미납금 조회/납부 신청 후, 발급받은 가상계좌에 입금할 수 있습니다.
 - ※ 수료 후 4학기 이내에 학위를 취득한 경우에는 잔여기간의 연구등록을 면제합니다.
 - ※ 연구등록 연속 4회 납부를 마친 학생 중 학위논문 작성 등의 이유로 연구등록생 신분을 유지하고자 할 경우 추가로 연구등록을 할 수 있으며, 국가연구개발사업 연구과제에 참여하여 연구비에서 학생인건비를 지급받기 위해서는 수료생은 반드시 연구등록하여야 합니다.
 - 신청방법: 『GLS - 학적/개인영역 - 등록금 - 연구등록추가신청(4학기 초과)』
- 연구등록금의 분할납부 및 학자금 대출 및 장학금 지급 제한
 - 연구등록학기는 정규학기가 아니며, 연구등록금은 수업료가 아니므로 분할납부, 학자금 대출 대상이 아니며 장학금도 지급되지 않습니다.
- 연구등록기간 중 수강신청
 - 연구등록생이 학위논문 작성을 위해 필요한 경우에 한하여 연구등록금을 납부한 학기에는 학기당 1과목 이내에서 대학원 과목을 수강할 수 있습니다.