2021년 겨울 온라인 학위수여식 시행 안내

학업의 전 과정을 마치고 졸업을 맞이하는 졸업생 여러분께 따뜻한 축하를 보냅니다. 우리 대학의 2021년 겨울 학위수여식은 코로나19 극복 노력에 동참하고자 온라인 학위수여식으로 시행하기로 결정하였습니다. 졸업자 및 가족 여러분의 건강과 안전을 위한 조치인 만큼 너른 양해 바랍니다.

1. 학위수여식 개요

구분	계획	비고
전체 학위수여식	온라인 학위수여식 시행 2021.2.17.(수) 11시~11시40분, 본교 홈페이지 실시간 생중계 방식	(학위수여 축하영상 + 한줄소감 공모전 결과 소개)
학위증서 배부	(학부/일반대학원) 학사운영팀 배부 (전문/특수대학원) 행정실 배부	우편발송 원칙

2. 학위수여 축하 계획

1) 학위수여 축하 지원

가. 학위증서 우편발송 신청

- 신청방법: GLS-신청/자격관리-금학기졸업자학위증서수령주소입력 메뉴
- 신청기간: **2.1.(월) ~ 2.6.(토) 23시**, 2.9.(화)부터 등기우편(익일특급) 발송

나. 학위복 대여사업

※ 학위복 대여사업은 학생처와 총학생회에서 주관합니다. 자세한 사항은 홈페이지 학위복 대여사업 공지사항을 확인해주세요.

https://www.skku.edu/skku/campus/skk_comm/notice01.do?mode=view&articleNo=87686&article.offset=0&articleLimit=10

- 대여기간: **2.17.(수) ~ 2.28.(일) 09:00~18:00**
- 대여장소: (인사캠) 국제관 1층 라운지, (자과캠) 학생회관 1층 소강당
- 일자별 온라인 사전 예약자만 대여 가능, 당일 대여/반납 원칙
- 박사학위복은 대여하지 않으며, 필요 시 개별 준비

※ 박사학위복 관련 연락처: 정의사(☎ 02-754-7650)

다. 포토존 운영

- 장소: 인사캠 금잔디광장 / 자과캠 학술정보관 앞 각 2개씩 설치
- 운영기간: 2.17.(수) ~ 2.28.(일) 09:00~18:00

2) 학위수여자 대상 이벤트 안내

가. 졸업생 대상 <한줄 소감> 공모 안내

- 행사개요: 졸업 소감 / 학교에서의 추억 / 신축년 (辛丑年) 새해 다짐 등의 주제로 한줄 소감을 작성하여 응모
- 참여대상: 2021년 2월 학부/대학원 졸업예정자
- 공모기간: 1.27.(수) ~ 2.3.(수) 23시까지
- 참여방법: 네이버 폼 참여 (<http://naver.me/GoZJquwu>)
- 수상자 선정: 우수상(3명), 장려상(7명)을 선정하여 학위수여식 당일 수상작 소개 및 졸업축하선물 증정(행사 후 개별 연락)

나. 학위수여 인증샷 이벤트

- 행사개요: 졸업생들의 학위수여 인증 사진(학위증서 우편 수령 또는 부모님이 학위를 수여하는 장면, 졸업식 당일 학위복 착용사진 등)을 모아 모자이크 형식의 큰 사진으로 편집하여 홈페이지 메인에 게시 예정
- 참여대상: 2021년 2월 학부/대학원 졸업예정자
- 공모기간: 2.15.(월) ~ 2.17.(수) 오후 13시까지
- 참여방법: 추후 학교 홈페이지 공지사항을 통해 안내 예정
- 수상자 선정: 참여자 중 10명을 선정하여 졸업축하선물 증정

3) 문의처

가. 학위수여식, 학위증서, 이벤트 관련: 학사운영팀 1811-8585 / 18118585@skku.edu

나. 학위복 대여 관련 문의

- (카카오톡 플러스친구) skkugradu로 우선 연락바람
- (인스타그램) skku_graduation / (페이스북) @skkugradu
- 졸업준비국장 내정자 배진철(010-9667-7719), 졸업지원국장 내정자 김동인(010-2943-3112)

[붙임 1] 학위증서 수령방식 신청 방법

1. 학위증서 배부 주체

- 가. 학부/일반대학원: 학사운영팀
- 나. 전문/특수대학원: 각 대학원 행정실

2. 학위증서 배부 계획

- 가. 코로나19 확산 방지를 위해 우편발송 원칙으로 함
- 나. 전문/특수대학원 학위증서 수령방식은 각 행정실로 문의 바람

3. 학위증서 수령방식 신청 방법

가. 신청기간: 2.1.(월) ~ 2.6.(토) 23시

- ※ 우편발송 작업을 위한 학위증서 분류로 인해 기한 이후 신청 불가
- 나. 신청방법: 온라인 신청만 가능
 - GLS-신청/자격관리-「금학기졸업자학위증서수령주소입력」 메뉴에서 신청
- 다. 수령 방식

- ① 우편발송: 2.9.(화)부터 등기우편(익일특급) 발송(2.17.(수) 전 도착 예정)
- ② 해외우편: 3월 이후 배송 가능(해외주소 및 국가별 배송방법 확인)
- ③ 방문수령: 교내 코로나19 감염 및 확산 방지를 위한 창구업무 일시 제한 조치로 방문수령 방법은 3월 중 별도 안내 예정

4. 유의사항

- 가. 신청기간 내 우편발송 신청 시, 학위수여일 전에 수령 가능하므로 가급적 우편발송 신청을 권장합니다.
- 나. 학위증서는 추가 발급이 불가능하며, 배송 주소 오류 또는 분실로 인한 재발급이 불가합니다.
- 다. 신청기한 이후 추가 신청은 가능하나, 학위증서가 학위수여일 이후에 배송될 수 있습니다.