

# 타 대학 취득학점 예정조서/인정조서(GLS) 작성 매뉴얼

---

- 국내학점교류생/해외교환학생 대상 -

2020년 12월

교무처 학사운영팀



# 목 차

## I. 타 대학 취득학점 예정조서 작성

- 예정조서 생성
- 교과목 입력
- 첨부파일 추가 및 제출
- 승인여부 확인

## II. 타 대학 취득학점 인정조서 작성

- 인정조서 생성
- 교과목 추가 입력
- 첨부파일 추가 및 제출
- 승인여부 확인

# I. 타 대학 취득학점 예정조서 작성

## 개요 및 유의사항

- ▶ 학생이 타 대학 학점교류를 수학하기 전 전공여부/전공인정영역 등을 미리 학과에 확인 받는 절차
- ▶ 학점교류 수학 후 예정조서를 근거로 하여 전공여부/전공인정영역이 확정되니 필수 작성
- ▶ 국내외 타 대학 학점교류 최종합격자만 예정조서 작성 가능
- ▶ 예정조서를 작성했다고 해서 실제 성적 인정이 되는 것은 아니며, 학점교류 수학 후 인정조서를 작성하고 최종 결재를 받아야 성적이 확정됨
- ▶ 예정조서에 작성한 교과목과 실제 학점교류 시 수강한 과목이 다르더라도, 추후 인정조서 작성 시 변경이 가능함

# I. 타 대학 취득학점 예정조서 작성(예정조서 생성)

1

타대학취득학점예정조서.. X

☆ 학업영역 > 학점인정 > 타대학취득학점예정조서작성

학번

학번

성명

성명

제1전공

OO학과

제2전공

OO학과

조회

제3전공

등록학기

6

잔여학기

2

공학인증대상자여부

아니오

학적상태

제대복학

※ 교과목 입력한 후 [온라인제출]시 최종신청됩니다.

예정조서제출(학년도/학기) 목록 Total 1 / 2

|                          | 학년도▲ | 학기   | 온라인제출 | 수강가능학점 | 국내외구분 | 파견대학명 | 비고   |
|--------------------------|------|------|-------|--------|-------|-------|------|
| <input type="checkbox"/> | 1    | 2019 | 2학기   | 미제출    | 18    |       | 제출불가 |
| <input type="checkbox"/> | 2    | 2019 | 여름학기  | 미제출    | 6     |       | 제출불가 |

예정교과목 목록 [2019학년도 2학기] Total 0

| <input type="checkbox"/> | 번호 | 승인구분 | 전공구분 | 수강과목(국문명) | 수강과목(영문명) | 수업 시간 | 예정학점 | 전공인정 (신청) | 전공인정 (확정) | 반려사유 |
|--------------------------|----|------|------|-----------|-----------|-------|------|-----------|-----------|------|
| 조회된 데이터가 없습니다.           |    |      |      |           |           |       |      |           |           |      |

※ 작성방법 : 상단의 [예정조서생성]버튼 클릭 -> 조서제출(학년도/학기) 목록 클릭 후 [추가]버튼 클릭 -> 하단의 교과목정보 입력 -> [저장]버튼 클릭

예정교과목 정보

|         |  |            |                                                                                                             |
|---------|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 승인구분    |  | 반려의견       |                                                                                                             |
| 학수번호    |  | 전공구분선택     | <input type="radio"/> 제1전공 <input type="radio"/> 제2전공 <input type="radio"/> 제3전공                            |
| 학년도/학기  |  | 수강예정과목(국문) | 수강예정과목(영문)                                                                                                  |
| 학기총수업시간 |  | 전공인정영역(신청) | <input type="radio"/> 전공핵심 <input type="radio"/> 전공일반 <input type="radio"/> 실험실습 <input type="radio"/> 일반선택 |

설 명

1. GLS > 학업영역 > 학점인정 > 타대학취득학점 예정조서작성
2. 예정조서생성 클릭
3. 본인이 신청한 학점교류 학기 및 파견대학 예정조서가 생성됨
4. 수강예정교과목 추가 (다음페이지 상세설명)

## I. 타 대학 취득학점 예정조서 작성(교과목 입력)

예정교과목 목록 [2019학년도 2학기] Total 0

1
추가
저장
삭제

| □              | 번호 | 승인구분 | 전공구분 | 수강과목(국문명) | 수강과목(영문명) | 수업 시간 | 예정학점 | 전공인정 (신청) | 전공인정 (확정) | 반려사유 |
|----------------|----|------|------|-----------|-----------|-------|------|-----------|-----------|------|
| 조회된 데이터가 없습니다. |    |      |      |           |           |       |      |           |           |      |

※ 작성방법 : 상단의 [예정조서생성]버튼 클릭 -> 조서제출(학년도/학기) 목록 클릭 후 [추가]버튼 클릭 -> 하단의 교과목정보 입력 -> [저장]버튼 클릭

**예정교과목 정보**

|            |                                                                                                                                                                                |  |  |  |            |  |  |  |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|
| 승인구분       | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</div>                                                                                                                     |  |  |  |            |  |  |  |  |  |
| 학수번호       | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </div>                                                                                                                     |  |  |  |            |  |  |  |  |  |
| 학년도/학기     | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</div> </div> |  |  |  |            |  |  |  |  |  |
| 수강예정과목(국문) |                                                                                                                                                                                |  |  |  | 수강예정과목(영문) |  |  |  |  |  |
| 학기총수업시간    |                                                                                                                                                                                |  |  |  |            |  |  |  |  |  |
| SKKU변환예정시간 |                                                                                                                                                                                |  |  |  |            |  |  |  |  |  |

파일 삭제후 첨부파일저장 버튼 클릭하셔야 저장 가능합니다. 첨부파일저장

|                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 첨부파일                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>첨부파일(수업계획서 또는 교과목해설서) [2019학년도 2학기]</div> <div>조회된 데이터가 없습니다.</div> </div> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 설 명

1. "추가"버튼 클릭하여 수강 예정교과목 등록
2. 국문 및 영문교과목명 입력
  - 국문 교과목명은 띄어쓰기 불가
  - 국/영문 교과목명은 파견대학 편성 내역과 반드시 동일하게 작성(대소문자, 숫자 등 포함)
3. 해당 교과목 전공구분 선택
4. 학기 총 수업시간 입력  
(15시간 기준 1학점 변환원칙이며 ECTS 학점 취득생은 ECTS를 2:1기준으로 변환 인정)
5. 전공인정영역 선택
6. "저장"버튼 클릭

※ 과목 추가 시 상기 1~6  
번 절차를 반복

## I. 타 대학 취득학점 예정조서 작성(첨부파일 추가 및 제출)

| 예정조서제출(학년도/학기) 목록 Total 1 / 2 |    |      |      |       |        |       | 예정조서생성 | 온라인제출취소 | 온라인제출 |
|-------------------------------|----|------|------|-------|--------|-------|--------|---------|-------|
|                               | 번호 | 학년도▲ | 학기   | 온라인제출 | 수강가능학점 | 국내외구분 | 파견대학명  |         |       |
| <input type="checkbox"/>      | 1  | 2019 | 2학기  | 미제출   | 18     |       |        |         | 제출불가  |
| <input type="checkbox"/>      | 2  | 2019 | 여름학기 | 미제출   | 6      |       |        |         | 제출불가  |

예정교과목 목록 [2019학년도 2학기] Total 0

|                | 번호 | 승인구분 | 전공구분 | 수강과목(국문명) | 수강과목(영문명) | 수업 시간 | 예정학점 | 전공인정 (신청) | 전공인정 (확정) | 반려사유 |
|----------------|----|------|------|-----------|-----------|-------|------|-----------|-----------|------|
| 조회된 데이터가 없습니다. |    |      |      |           |           |       |      |           |           |      |

※ 작성방법 : 상단의 [예정조서생성]버튼 클릭 -> 조서제출(학년도/학기) 목록 클릭 후 [추가]버튼 클릭 -> 하단의 교과목정보 입력 -> [저장]버튼 클릭

### 예정교과목 정보

|            |                         |            |                                                                                                             |
|------------|-------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 승인가분       | <div></div>             | 반려의견       | <div></div>                                                                                                 |
| 학수번호       | <div></div>             | 전공구분선택     | <input type="radio"/> 제1전공 <input type="radio"/> 제2전공 <input type="radio"/> 제3전공                            |
| 학년도/학기     | <div></div> <div></div> | 수강예정과목(영문) | <div></div>                                                                                                 |
| 수강예정과목(국문) | <div></div>             | 전공인정영역(신청) | <input type="radio"/> 전공핵심 <input type="radio"/> 전공일반 <input type="radio"/> 실험실습 <input type="radio"/> 일반선택 |
| 학기총수업시간    | <div></div>             | 전공인정영역(확정) | <input type="radio"/> 전공핵심 <input type="radio"/> 전공일반 <input type="radio"/> 실험실습 <input type="radio"/> 일반선택 |
| SKKU변환예정학점 | <div></div>             |            |                                                                                                             |

파일 삭제후 첨부파일저장 버튼 클릭하여야 저장 가능

2

첨부파일

1

첨부파일(수업계획서 또는 교과목해설서) [2019학년도 2학기]

조회된 데이터가 없습니다.

3

첨부파일저장

파일찾기

삭제

## 설 명

1. "파일찾기"버튼 클릭하여 첨부파일 추가  
(전공인정영역을 증명할 수 있는 수업계획서 등)
2. 첨부파일 등록 확인
3. 첨부파일 저장
4. "온라인제출"버튼 클릭하여 최종 제출

※ 수강할 과목의 수업계획서 등 관련 증빙서류 미첨부 시, 추후 인정조서상 전공여부/인정영역 등이 본인의 의사와 다르게 승인되더라도 해당 책임은 본인에게 있음

# I. 타 대학 취득학점 예정조서 작성(승인여부 확인)

예정조서생성
온라인제출취소
온라인제출

| 번호 | 학년도  | 학기  | 온라인제출 | 수강가능학점 | 국내외구분 | 파견대학명                         | 비고   |
|----|------|-----|-------|--------|-------|-------------------------------|------|
| 1  | 2019 | 2학기 | 미제출   | 15     | 해외    | Leuphana Universität Lüneburg | 제출불가 |

추가
저장
삭제

| 승인구분   | 전공구분 | 수강과목(국문명) | 수강과목(영문명) | 수업 시간 | 예정학점 | 전공인정 (신청) | 전공인정 (확정) | 반려사유 |
|--------|------|-----------|-----------|-------|------|-----------|-----------|------|
| 1 반려   | 제2전공 | 신청 교과목 내역 |           | 45    | 3    | 전공핵심      |           | 반려사유 |
| 2 학과승인 | 제1전공 |           |           | 15    | 1    | 전공일반      | 전공일반      |      |
| 3 학과승인 | 제1전공 |           |           | 15    | 1    | 일반선택      | 일반선택      |      |
| 4 학과승인 | 제1전공 |           |           | 15    | 1    | 일반선택      | 일반선택      |      |
| 5 반려   | 제2전공 |           |           | 45    | 2    | 전공일반      |           |      |

※ 작성방법 : 상단의 [예정조서생성] 버튼 클릭 -> 조서제출(학년도/학기) 목록 클릭 후 [추가] 버튼 클릭 -> 하단의 교과목정보 입력 -> [저장] 버튼 클릭

예정교과목 정보

승인구분: 반려

학년도/학기: 2019 2학기

수강예정과목(국문): OO학 개론

학기총수업시간: 45

SKKU변환예정학점: 3

반려의견

전공 일반으로 재작성 요망, 수업계획서 추가 요망 등

전공구분선택: ☐ 제1전공 ☒ 제2전공 ☐ 제3전공

수강예정과목(영문):

전공인정영역(신청): ☒ 전공핵심 ☐ 전공일반 ☐ 실험실습 ☐ 일반선택

파일 삭제후 첨부파일저장 버튼 클릭하셔야 저장 가능합니다. 첨부파일저장

☐ 첨부파일

| 첨부파일 |
|------|
|      |
|      |
|      |

첨부파일(수업계획서 또는 교과목해설서) [2019학년도 2학기]

## 설 명

1. 진행상태 확인 가능
  - 학과장 승인 시 "학과 승인" 으로 변경
  - 학과장 반려 시 "반려" 로 변경
2. 반려 시 반려의견을 확인하여 교과목 정보 수정 후 다시 온라인제출(3.번) ex) 전공핵심 인정 불가 의견 시 전공일반 또는 일반선택 등으로 변경하여 재제출
3. 학과승인/반려 전 변경 사항이 있을 경우 "온라인 제출취소" 버튼 클릭하여 제출 취소 후 변경 (변경 후 다시 온라인제출)
4. 최종학과승인 완료 시 변경 불가

# II. 타 대학 취득학점 인정조서 작성

## 개요 및 유의사항

- ▶ 학생이 타 대학 학점교류를 수학한 후 최종 성적인정을 받는 절차
- ▶ 기존에 작성했던 예정조서를 근거로 전공영역 및 학점 인정
- ▶ 전공인정조서 작성 후 학과승인 및 최종성적이 확정되면 변경이 불가하므로 신중하게 작성 및 신청
- ▶ 원본성적표 및 성적환산자료, 수업계획서 등 성적인정에 필요한 자료는 필수 첨부



# II. 타 대학 취득학점 인정조서 작성(인정조서 생성)

1

타대학취득학점인정조서. X

☆ 학업영역 > 학점인정 > 타대학취득학점인정조서작성

|      |      |      |           |      |
|------|------|------|-----------|------|
| 학번   | 성명   | 제1전공 | 제2전공      | 조회   |
| 제3전공 | 등록학기 | 잔여학기 | 공학인증대상자여부 | 학적상태 |

※ 교과목 입력한 후 [온라인제출]시 최종신청됩니다.

인정조서제출(학년도/학기) 목록 Total 1 / 1

|                          | 학년도 | 학기   | 온라인제출 | 수강가능학점 | 국내외구분 | 파견대학명 | 비고 |
|--------------------------|-----|------|-------|--------|-------|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1   | 2020 | 1학기   | 제출     | 3     |       |    |

인정교과목 목록 [2020학년도 1학기] Total 1 / 1

| <input type="checkbox"/> | 번호 | 승인구분 | 전공구분 | 수강과목(국문명)                 | 수강과목(영문명)                 | 수업 시간 | (ECTS 학점) | 인정 학점 | 전공인정 (신청) | 전공인정 (확정) | 성적 입력 | 변환 성적 | 원성적 | 반려사유 | 학수번호 |
|--------------------------|----|------|------|---------------------------|---------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-----------|-------|-------|-----|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 신청   | 제1전공 | Climate Change in context | Climate Change in context | 75    | 5         | 전공일반  | 등급        | 7.7       |       |       |     |      |      |

작성방법 : 상단의 [예정조서Copy]버튼 클릭 -> 조서제출(학년도/학기) 목록 클릭 후 [추가]버튼 클릭 -> 하단의 교과목정보 입력 -> [저장]버튼 클릭

인정교과목 정보

|            |                           |            |                                                                                             |
|------------|---------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 승인가분       | 신청                        | 반려의견       |                                                                                             |
| 학수번호       |                           | 전공구분선택     | <input checked="" type="radio"/> 제1전공 <input type="radio"/> 제2전공 <input type="radio"/> 제3전공 |
| 학년도/학기     | 2020 1학기                  | 수강인정과목(국문) | Climate Change in context                                                                   |
| 수강인정과목(영문) | Climate Change in context |            |                                                                                             |

설 명

1. GLS > 학업영역 > 학점인정 > 타대학취득학점 예정조서작성

2. 예정조서Copy 클릭

3. 본인이 신청한 학점교류 학기 및 파견대학 예정조서가 생성됨

4. 수강예정교과목 추가 (다음페이지 상세설명)

## Ⅱ . 타 대학 취득학점 인정조서 작성(교과목 추가 입력)

1

인정교과목 목록 [2020학년도 1학기] Total 1 / 1

|                          | 번호 | 승인가분 | 전공구분 | 수강과목(국문명)                 | 수강과목(영문명)                 | 수업 시간 | (ECTS 학점) | 인정 학점 | 전공인정 (신청) | 전공인정 (확정) | 성적 입력 | 변환 성적 | 원성적 | 반려사유 | 학수번호 |
|--------------------------|----|------|------|---------------------------|---------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-----------|-------|-------|-----|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 신청   | 제1전공 | Climate Change in context | Climate Change in context | 75    |           | 5     | 전공일반      |           | 등급    |       | 7.7 |      |      |

작성방법 : 상단의 [예정조서Copy]버튼 클릭 -> 조서제출(학년도/학기) 목록 클릭 후 [추가]버튼 클릭 -> 하단의 교과목정보 입력 -> [저장]버튼 클릭

인정교과목 정보

|            |                                                                         |                                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 승인가분       | 신청                                                                      | 반려의견                                                                                                                              |
| 학수번호       |                                                                         |                                                                                                                                   |
| 학년도/학기     | 2020 1학기                                                                | 전공구분선택 <input checked="" type="radio"/> 제1전공 <input type="radio"/> 제2전공 <input type="radio"/> 제3전공                                |
| 수강인정과목(국문) |                                                                         |                                                                                                                                   |
| 수강인정과목(영문) |                                                                         |                                                                                                                                   |
| 학기총수업시간    | 75 ECTS 학점 (NOTICE 참조)                                                  | 전공인정영역(신청) <input type="radio"/> 전공핵심 <input checked="" type="radio"/> 전공일반 <input type="radio"/> 실험실습 <input type="radio"/> 일반선택 |
| SKKU변환인정학점 | 5                                                                       |                                                                                                                                   |
| 성적입력방법     | <input type="radio"/> Pass/Fail <input checked="" type="radio"/> 등급(학사) | 원성적 7.7                                                                                                                           |

파일 삭제후 첨부파일저장 버튼 클릭하여야 저장 가능합니다. 첨부파일저장

6

☐ 첨부파일  
☒ 성적표.pdf (878 KB)  
첨부파일(원본성적표(필수) 및 학점/성적환산자료 등)[2020학년도 1학기]

7

파일찾기 삭제

## 설 명

1. "추가"버튼 클릭하여 수강 교과목 등록
2. 국문 및 영문교과목명 입력
  - 국문 교과목명은 띄어쓰기 불가
  - 국/영문 교과목명은 파견대학 편성 내역과 반드시 동일하게 작성(대소문자, 숫자 등 포함)
  - 입력한 교과목명으로 성적표에 표기됨
3. 해당 교과목 전공구분 선택
4. 학기 총 수업시간 선택  
(15시간 기준 1학점 변환원칙이며 ECTS 학점 취득생은 ECTS를 2:1기준으로 변환 인정)
5. 전공인정영역 선택
6. 성적인정방법 선택  
(P/F 혹은 등급)
7. 원성적 입력  
※ 원본성적이 교내 등급표기와 다를 경우에는 학과장이 판단할 수 있는 환산표를 필수 첨부

# II . 타 대학 취득학점 인정조서 작성(교과목 추가 입력)

타대학취득학점인정조서..

9

인정교과목 목록 [2020학년도 1학기] Total 1 / 1

추가

저장

삭제

| <input type="checkbox"/> | 번호 | 승인구분 | 전공구분 | 수강과목(국문명)                 | 수강과목(영문명)                 | 수업 시간 | (ECTS 학점) | 인정 학점 | 전공인정 (신청) | 전공인정 (확정) | 성적 입력 | 변환 성적 | 원성적 | 반려사유 | 학수번호 |
|--------------------------|----|------|------|---------------------------|---------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-----------|-------|-------|-----|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 신청   | 제1전공 | Climate Change in context | Climate Change in context | 75    |           | 5     | 전공일반      |           | 등급    |       | 7.7 |      |      |

작성방법 : 상단의 [예정조서Copy]버튼 클릭 -> 조서제출(학년도/학기) 목록 클릭 후 [추가]버튼 클릭 -> 하단의 교과목정보 입력 -> [저장]버튼 클릭

인정교과목 정보

|            |                                                                         |                    |                                                                                                                        |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 승인구분       | 신청                                                                      | 반려의견               |                                                                                                                        |
| 학수번호       |                                                                         |                    |                                                                                                                        |
| 학년도/학기     | 2020 1학기                                                                | 전공구분선택             | <input checked="" type="radio"/> 제1전공 <input type="radio"/> 제2전공 <input type="radio"/> 제3전공                            |
| 수강인정과목(국문) |                                                                         | 수강인정과목(영문)         |                                                                                                                        |
| 학기총수업시간    | 75                                                                      | ECTS 학점 (NOTICE참조) |                                                                                                                        |
| SKKU변환인정학점 | 5                                                                       | 전공인정영역(신청)         | <input type="radio"/> 전공핵심 <input checked="" type="radio"/> 전공일반 <input type="radio"/> 실험실습 <input type="radio"/> 일반선택 |
| 성적입력방법     | <input type="radio"/> Pass/Fail <input checked="" type="radio"/> 등급(학사) | 원성적                | 7.7                                                                                                                    |

파일 삭제후 첨부파일저장 버튼 클릭하셔야 저장 가능합니다. 첨부파일저장

첨부파일

성적표.pdf (878 KB)

Climate change in context.docx (14 KB)

climate change in context+수업내용.pdf (650 KB)

스크린샷(99).png (132 KB)

Climate change in context 추가자료.docx (241 KB)

첨부파일(원본성적표(필수) 및 학점/성적환산자료 등) [2020학년도 1학기]

첨부파일찾기

삭제

## 설 명

8. ECTS 취득학점 입력

(해외대학 파견생 중 ECTS학점 취득내역이 있는 경우에만 작성/국내학점교류 학생 작성X)

9. 저장버튼 클릭 후 저장

※과목추가시 상기절차 반복

# II. 타 대학 취득학점 인정조서 작성(첨부파일 추가 및 제출)

인정조서제출(학년도/학기) 목록 Total 1 / 1

예정조서Copy

온라인

온라인제출

| 번호 | 학년도  | 학기  | 온라인제출 | 수강가능학점 | 국내외구분 | 파견대학명         | 비고 |
|----|------|-----|-------|--------|-------|---------------|----|
| 1  | 2019 | 2학기 | 제출    | 18     | 해외    | 웨스턴 오스트레일리아대학 |    |

인정교과목 목록 [2019학년도 2학기] Total 1 / 4

추가

저장

삭제

| 번호 | 승인구분 | 전공구분 | 수강과목(국문명) | 수강과목(영문명) | 수업 시간 | 인정 학점 | 전공인정 (신청) | 전공인정 (확정) | 성적 입력 | 변환 성적 | 원성적         | 반려사유 | 학수번호 |
|----|------|------|-----------|-----------|-------|-------|-----------|-----------|-------|-------|-------------|------|------|
| 1  | 신청   | 제1전공 | 신청 교과목 내역 |           | 96    | 6     | 전공일반      |           | P/F   |       | Credit Pass |      |      |
| 2  | 신청   | 제1전공 |           |           | 80    | 5     | 전공일반      |           | P/F   |       | Credit Pass |      |      |
| 3  | 신청   | 제1전공 |           |           | 65    | 4     | 전공핵심      |           | P/F   |       | Credit Pass |      |      |
| 4  | 신청   | 제1전공 |           |           | 48    | 3     | 일반선택      |           | P/F   |       | Distinction |      |      |

작성방법 : 상단의 [예정조서Copy]버튼 클릭 -> 조서제출(학년도/학기) 목록 클릭 후 [추가]버튼 클릭 -> 하단의 교과목정보 입력 -> [저장]버튼 클릭

인정교과목 정보

승인구분

신청

학년도/학기

2019

2학기

전공구분선택

제1전공

제2전공

제3전공

수강인정과목(국문)

수강인정과목(영문)

학기총수업시간

96

전공인정영역(신청)

전공핵심

전공일반

실험실습

일반선택

SKKU변환인정학점

6

성적입력방법

Pass/Fail

등급(학사)

원성적

Credit Pass

파일 삭제후 첨부파일저장 버튼 클릭하셔야 저장 가능합니다.

첨부파일

첨부파일추가

1

파일찾기

2

삭제

첨부파일(원본성적표(필수) 및 학점/성적환산자료 등) [2019학년도 2학기]

성적 그레이드.PNG (58 KB)

SCIE 2.JPG (269 KB)

SCIE.JPG (128 KB)

설 명

1. "파일찾기"버튼 클릭하여 첨부파일 추가 \*필수사항(미첨부 시 제출 불가)

- 원본성적표

- 과목별 수업계획서 또는 교과목해설서(학기총수업시간 증빙 포함)

- 기타 Grading scale, 환산등급표, 석차 자료 (原P/F과목>등급 인정 선택 시) 등

2. 파일 추가 후 첨부파일 저장버튼 클릭하여 저장

3. 온라인제출 버튼 클릭하여 최종 제출

# II . 타 대학 취득학점 인정조서 작성(승인여부 확인)

※ 교과목 입력한 후 [온라인제출]시 최종신청됩니다.

인정조서제출(학년도/학기) 목록 Total 1 / 2

예약조서Copy

온라인제출취소

온라인제출

| <input type="checkbox"/> | 번호 | 학년도  | 학기  | 온라인제출 | 수강가능학점 | 국내외구분 | 파견대학명 | 비고 |
|--------------------------|----|------|-----|-------|--------|-------|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 2018 | 2학기 | 제출    | 9      | 국내    | 중앙대학교 |    |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 2018 | 1학기 | 미제출   | 9      | 국내    | 고려대학교 |    |

인정교과 목록 [2018학년도 2학기] Total 1 / 1

추가

저장

삭제

| <input type="checkbox"/> | 번호 | 승인구분 | 전공구분 | 수강과목(국문명) | 수강과목(영문명) | 수업 시간 | 인정 학점 | 전공인정 (신청) | 전공인정 (확정) | 성적 입력 | 변환 성적 | 원성적 | 반려사유 | 학수번호 |
|--------------------------|----|------|------|-----------|-----------|-------|-------|-----------|-----------|-------|-------|-----|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 성적확정 | 제1전공 |           |           | 48    | 3     | 전공(대학원)   | 전공(대학원)   | 등급    | A+    | A+  |      |      |

작성방법 : 상단의 [예약조서Copy]버튼 클릭 -> 조서제출(학년도/학기) 목록 클릭 후 [추가]버튼 클릭 -> 하단의 교과목정보 입력 -> [저장]버튼 클릭

인정교과과목 정보

|            |          |            |                                                                                             |
|------------|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 승인가분       | 성적확정     | 전공구분선택     | <input checked="" type="radio"/> 제1전공 <input type="radio"/> 제2전공 <input type="radio"/> 제3전공 |
| 학수번호       |          | 수강인정과목(국문) |                                                                                             |
| 학년도/학기     | 2018 2학기 | 수강인정과목(영문) |                                                                                             |
| 수강인정과목(국문) |          | 전공인정영역(신청) | <input checked="" type="radio"/> 전공(대학원) <input type="radio"/> 일반선택                         |
| 학기중수업시간    | 48       | 전공인정영역(확정) | <input checked="" type="radio"/> 전공(대학원) <input type="radio"/> 일반선택                         |
| SKKU변환인정학점 | 3        | 성적입력방법     | <input type="radio"/> Pass/Fail <input checked="" type="radio"/> 등급(학사)                     |
| 성적입력방법     |          | 원성적        | A+                                                                                          |
|            |          | 변환성적       | A+                                                                                          |

파일 삭제후 첨부파일저장 버튼 클릭하셔야 저장 가능합니다. 첨부파일저장

첨부파일

파일찾기

삭제

☐ 성적1.png (59 KB)

☐ 성적2.png (53 KB)

☐ 성적표.pdf (4 KB)

첨부파일(원본성적표(필수) 및 학점/성적환산자료 등) [2018학년도 2학기]

설 명

1. 진행상태 확인 가능

- 학과장 승인 시 "학과 승인 " 으로 변경

- 교무처 최종승인 시 "성적확정"으로 변경

-반려 시 "반려 " 로 변경

※ 반려 시 반려의견을 확인하여 교과목 정보 수정 후 다시 제출

ex) 성적자료 증빙 부족 혹은 전공이수구분 변경 등

2. 학과승인/반려 전 변경 사항이 있을 경우 "온라인 제출취소" 버튼 클릭 하여 제출 취소 후 변경 (변경후 다시 "온라인제출")